



Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności
gospodarczej w projekcie

**UMOWA O UDZIELENIE
WSPARCIA POMOSTOWEGO
w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności
gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego 2014-2020**

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „**Mój szef to ja! II**” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
[Nazwa firmy, adres, telefon], reprezentowanym przez.....zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
[Nazwa firmy, adres], reprezentowanym przez.....zwanym dalej
Uczestnikiem projektu

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia pomostowego w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, świadczonych na rzecz Uczestnika projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Usługi szkoleniowo - doradcze dotyczą zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest na wniosek uczestnika w okresie od dnia....., do dnia.....
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi
3. Liczba godzin wsparcia doradczego wynosi



4. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w ust. 2 i 3 Uczestnik może złożyć nowy wniosek. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarty aneks do umowy.
5. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje:.....
6. Doradztwo dotyczy:.....

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020². Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm)².

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniach/ doradztwie,
 - 2) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności,
 - 3) informowania o niemożności uczestnictwa w szkoleniach/ doradztwie,
 - 4) współpracy z doradcą,
 - 5) wypełnienia ankiet oceny szkoleń/ doradztwa

¹ Pomoc będąca przedmiotem aneksu ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de mini mis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

²W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym aktem prawnym.



2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym szkoleniem/doradztwem.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika ze wsparcia pomostowego, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych, doradczych określonych w § 2;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

.....

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

(Beneficjent)

.....

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]