

DOKUMENT MA CHARAKTER TYLKO POMOCNICZNY

Wykaz zmian w REGULAMINIE PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO (GRANTU) NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE

	REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO (GRANTU) NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE OBOWIĄZUJĄCY OD 02.01.2019 BYŁO	REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO (GRANTU) NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE OBOWIĄZUJĄCY OD 01.06.2019 JEST
§ 2 ust. 6	. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	Uczestnik/czka projektu wskazuje w biznesplanie i we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego kwotę netto i kwotę podatku VAT należnego od wydatków finansowanych z dotacji. Uczestnikowi/czce projektu jest wypłacana kwota netto. Suma kwoty netto przyznanej pomocy finansowej oraz podatku VAT należnego od wydatków finansowanych z przyznanej pomocy finansowej nie może być wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
§ 2 ust. 6a	Uczestnik/czka projektu wnioskuje o przyznanie dotacji w kwocie wynikającej ze sporządzonego przez niego/nią biznesplanu (uwzględniającej potencjalny podatek VAT) z uwzględnieniem § 2 ust. 6 i składa oświadczenie o statusie podatnika VAT. Wypłata środków występuje: - w kwocie pełnej – tj. kwocie przyznanej przez Komisję Oceny Wniosków w przypadku, gdy Uczestnik/czka w oświadczeniu składanym przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu wskaże, iż nie zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT, - w kwocie pomniejszonej– tj. kwocie stanowiącej iloraz kwoty przyznanej przez Komisję Oceny Wniosków i liczby 1,23 z uwzględnieniem zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku(np. kwota 123,00 zł/1,23=100,00 zł) – w przypadku, gdy uczestnik/czka w oświadczeniu składanym przy podpisywaniu umowy o	usunięto

	powierzenie grantu wskaże, iż zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT. W przypadku, gdy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje więcej niż 1 pozycję, wartość każdej z tych pozycji oblicza się zgodnie z zasadami określonymi powyżej z uwzględnieniem ewentualnych różnic groszowych, tak aby suma pozycji odpowiadała kwocie pomniejszonej.	
§ 6 ust. 2	Wysokość wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu wynosi do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	Uczestnik/czka projektu wskazuje w biznesplanie i we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego kwotę netto i kwotę podatku VAT należnego od wydatków finansowanych z dotacji. Uczestnikowi/czce projektu jest wypłacana kwota netto. Suma kwoty netto przyznanej pomocy finansowej oraz podatku VAT należnego od wydatków finansowanych z przyznanej pomocy finansowej nie może być wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
§ 6 ust. 2a		W przypadku gdy kwota dotacji przekracza na dzień przyznania wsparcia wartość sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dokonuje się korekty wartości kwoty dotacji.
§ 6 ust. 2b		Korektę wartości kwoty dotacji oblicza się jako kwotę stanowiącą iloczyn przyznanej przez Komisję Oceny Wniosków kwoty dotacji netto w każdej pozycji w biznes planie w kategorii III. Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia w tabeli II. Wydatki kwalifikowane finansowane z dotacji (zwanej harmonogramem rzeczowo-finansowym) i ilorazu wartości netto dotacji przyznanej przez Komisję Oceny Wniosków i wartości brutto dotacji z uwzględnieniem zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku. W przypadku, gdy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje więcej niż 1 pozycję, wartość każdej z tych pozycji oblicza się zgodnie z zasadami określonymi powyżej z uwzględnieniem ewentualnych różnic groszowych, tak aby suma skorygowanych wartości wszystkich pozycji w harmonogramie rzeczowo-finansowym odpowiadała skorygowanej wartości kwoty dotacji.
§ 7 ust. 2	Uczestnik/czka projektu jest rozliczany/a przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z założeniami biznesplanu oraz Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności	Uczestnik/czka projektu jest rozliczany/a przez Beneficjenta ze zrealizowania poszczególnych pozycji określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z założeniami biznesplanu oraz Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wykonanie zaplanowanych pozycji będzie udokumentowane sprawozdaniem

	gospodarczej, a nie z poszczególnych wydatków. Wykonanie zaplanowanych zadań i pozycji będzie udokumentowane sprawozdaniem sporządzonym na podstawie dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty.	(zawierającym m.in. rozliczane kwoty netto, VAT i brutto poszczególnych pozycji), kserokopiami dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty. Uczestnik/czka projektu rozlicza wydatki w kwocie netto. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej projektu www.mojszeftoja.pl .
§ 7 ust. 4	Beneficjent mając na względzie celowość wydawania środków publicznych będzie wymagać od uczestnika/czki projektu przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w celu stwierdzenia, czy wydane środki przyczyniły się do osiągnięcia założonego celu oraz spełniają przesłanki wskazane w ust. 3.	Uczestnik/czka projektu nie może zapłacić i rozliczyć z dotacji podatku VAT.
§ 7 ust. 9	Grant wypłacany jest w kwocie pełnej tym Grantobiorcom, którzy złożyli oświadczenie przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu wskazujące, iż nie zamierzają się zarejestrować jako podatnik VAT, a w kwocie pomniejszonej tym Grantobiorcom, którzy złożyli oświadczenie przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu wskazujące, że zamierzają zarejestrować się jako podatnik VAT	(usunięto)
§ 7 ust. 10	Grantobiorcy, którzy otrzymali grant w kwocie pełnej zobowiązani są do zgłoszenia Beneficjentowi faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT (najpóźniej do 14 dni od daty dokonania zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku od towarów i usług).Obowiązek ten spoczywa na Grantobiorcy w okresie pierwszych 18 pełnych miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.	(usunięto)
§ 7 ust. 11	W przypadku, gdy grant został wypłacony w kwocie pełnej, a Grantobiorca zarejestrował się jako podatnik VAT, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej w terminie do 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej.	(usunięto)
§ 7 ust. 12	Niedopełnienie wymogów określonych w ust. 10 lub w ust 11 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.	(usunięto)

§ 7 ust. 13	Zapisy § 2 ust 6a oraz § 7 ust 9 -12 obowiązują Uczestników/czki projektu, którzy/re rozpoczęli/ty udział w projekcie począwszy od 01.12.2018.	(usunięto)
§ 9 ust. 1	Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe będą zobligowani do poddania się monitoringowi i kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez okres 18 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej objętej Umową o udzielenie wsparcia finansowego oraz Umową o przyznanie wsparcia pomostowego.	Uczestnicy/czki Projektu, którzy/re otrzymali/ty wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe będą zobligowani/e do poddania się monitoringowi i kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez okres 18 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej objętej Umową o udzielenie wsparcia finansowego oraz Umową o przyznanie wsparcia pomostowego.
§ 9 ust. 2	Beneficjent w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej kontroluje prawidłowość wykonania zawartych z Uczestnikami Projektu umów o udzielenie wsparcia finansowego.	Beneficjent w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej kontroluje prawidłowość wykonania zawartych z Uczestnikami/czkami Projektu umów o udzielenie wsparcia finansowego.
§ 9 ust. 11	Uczestników/czki projektu, którzy/re rozpoczęli/ty udział w projekcie przed dniem 01.12.2018r. i podpisują umowę o powierzenie grantu po 01.01.2019r. obowiązują wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu oraz nowy wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego.	(usunięto)
§ 9 ust. 12		Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
§ 9 ust. 13		Regulamin obowiązuje osoby, które złożyły formularze rekrutacyjne w ramach 6-tej lub późniejszych edycji rekrutacji lub osób, które podpiszą umowę o powierzenie grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej od dnia 01.06.2019r

Wykaz zmian w BIZNESPLANIE

	BIZNESPLAN – obowiązujący od 02.01.2019 BYŁO	BIZNESPLAN- wersja z 06.05.2019 JEST
Str 1		wersja z 06.05.2019

Str 3	Wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości			Wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości	Kwota netto		
					Kwota podatku VAT		
					Kwota brutto		
Str 3	Czy wnioskodawca zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku od towarów i usług (VAT)						
Str 10	<p>Opis planowanego przedsięwzięcia</p> <p>W pkt. I należy przedstawić cały zakres planowanego przedsięwzięcia (np. budowa, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.) oraz wskazać, jakie efekty ono przyniesie (np. wzrost sprzedaży, obniżka kosztów, podniesienie jakości, itp.).</p> <p>W pkt. II należy przedstawić szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia z dotacji w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej i podaniem źródeł wyceny. Drobne zakupy powinny zostać pogrupowane np. długopisy segregatory, nożyczki etc. powinny zostać przedstawione jako materiały biurowe.</p> <p>W pkt. III należy przedstawić koszty pozostałe (niezbędne do osiągnięcia celu ale planowane do poniesienia z innych źródeł niż dotacja) wraz ze wskazaniem źródła finansowania. Punkt ten nie wymaga szczegółowego uzasadnienia, opisu parametrów ani ceny.</p>			<p>Opis planowanego przedsięwzięcia</p> <p>W pkt. I należy przedstawić cały zakres planowanego przedsięwzięcia (np. budowa, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.) oraz wskazać, jakie efekty ono przyniesie (np. wzrost sprzedaży, obniżka kosztów, podniesienie jakości, itp.). O ile dotyczy - należy przedstawić koszty pozostałe (niezbędne do osiągnięcia celu ale planowane do poniesienia z innych źródeł niż dotacja) wraz ze wskazaniem źródła finansowania. Punkt ten nie wymaga szczegółowego uzasadnienia, opisu parametrów ani ceny.</p> <p>W pkt. II należy przedstawić szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia z dotacji w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej i podaniem źródeł wyceny. Drobne zakupy powinny zostać pogrupowane np. długopisy segregatory, nożyczki etc. powinny zostać przedstawione jako materiały biurowe.</p>			
I. Uzasadnienie przedsięwzięcia:				I. Uzasadnienie przedsięwzięcia:			
II. Wydatki kwalifikowane finansowane z dotacji*	Uzasadnienie (należy wskazać <u>minimalne parametry</u> techniczne planowanych do	Planowany termin zakupu (kwartał, rok)	Koszty brutto	II. Wydatki kwalifikowane finansowane z dotacji*	Uzasadnienie (należy wskazać <u>minimalne parametry</u> techniczne	Planowany termin zakupu (kwartał, rok)	Koszty netto

	zakupu towarów lub <u>minimalny zakres</u> usługi będącej przedmiotem zakupu) oraz <u>uzasadnienie</u> i <u>źródło</u> przyjętej wartości.				planowanych do zakupu towarów lub <u>minimalny zakres</u> usługi będącej przedmiotem zakupu) oraz <u>uzasadnienie</u> i <u>źródło</u> przyjętej wartości.			
1.					1.			
2.					2.			
3.					3.			
		RAZEM (PLN):			Wartość netto (PLN):			
III. działania / koszty nie finansowane z dotacji	Proszę wskazać źródło finansowania	Planowany termin zakupu (kwartał, rok)	Koszty brutto		III. Kwota podatku VAT (PLN):			
1.					Wartość brutto (PLN):			
2.					Uzasadnienie kwoty podatku VAT:			
		RAZEM (PLN):						

Wykaz zmian w UMOWIE O POWIERZENIE GRANTU NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCA OD 02.01.2019 BYŁO	UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCA OD 01.06.2019 JEST
§ 1 ust. 5	Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu grantowego przyznaje Grantobiorcy grant na realizację przedsięwzięcia w kwocie..... PLN (słownie:.....).	Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu grantowego przyznaje Grantobiorcy grant na realizację przedsięwzięcia w kwocie nie większej niż PLN netto (słownie:.....).
§ 1 ust. 6	Grantobiorca wnosi wkład własny w kwociePLN (słownie), określonej we wniosku o przyznanie grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. ¹	(usunięto)
§ 1 ust. 7		Uczestnik/czka projektu nie może z dotacji finansować podatku VAT. Podatek VAT musi być zapłacony ze środków własnych grantobiorcy.
§ 2 ust. 2	Wydatkowanie przez Grantobiorcę grantu oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015r. poz. 584z późn. zm.) oraz zatwierdzonym biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 4.	Wydatkowanie przez Grantobiorcę grantu oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm.) oraz zatwierdzonym biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 4.
§ 3 ust. 3 ppkt 1)	złożenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,	złożenie sprawozdania zawierającego m.in. rozliczane kwoty netto, VAT i brutto poszczególnych pozycji oraz kserokopii dokumentów księgowych i potwierdzeń zapłaty. Uczestnik/czka projektu rozlicza wydatki w kwocie netto, których suma nie może przekraczać kwoty netto grantu wskazanej w §1 ust. 5 z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
§ 4 ust. 4	Grantobiorca może wystąpić do Beneficjenta projektu grantowego z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent projektu grantowego w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku	Grantobiorca może wystąpić do Beneficjenta projektu grantowego z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent projektu grantowego w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Grantobiorcy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej

¹ Wykreślić jeśli uczestnik nie zamierza wносить wkładu własnego.

	Grantobiorcy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.	zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Wnioskowane zmiany nie mogą powodować zwiększenia kwoty netto grantu wskazanej w §1 ust. 5.
§ 4 ust. 9 ppkt 9	Niezgłoszenia zmiany statusu podatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 13,	(usunięto)
§ 4 ust. 9 ppkt 10	Nie dokonania zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej zgodnie z zapisami § 4 ust. 14.	(usunięto)
§ 4 ust. 12	Grant wypłacany jest w kwocie pełnej tym Grantobiorcom, którzy złożyli oświadczenie przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu wskazujące, iż nie zamierzają się zarejestrować jako podatnik VAT, a w kwocie pomniejszonej tym Grantobiorcom, którzy złożyli oświadczenie przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu wskazujące, że zamierzają zarejestrować się jako podatnik VAT.	(usunięto)
§ 4 ust. 13	Grantobiorcy, którzy otrzymali grant w kwocie pełnej, zobowiązani są do zgłoszenia Beneficjentowi faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT (najpóźniej do 14 dni od daty dokonania zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku od towarów i usług). Obowiązek ten spoczywa na Grantobiorcy w okresie pierwszych 18 pełnych miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.	(usunięto)
§ 4 ust. 14	W przypadku, gdy grant został wypłacony w kwocie pełnej, a Grantobiorca zarejestrował się jako podatnik VAT, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej w terminie do 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej.	(usunięto)
§ 6 ust. 2 ppkt 2)	wykorzystanie przez Grantobiorcę zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z	wykorzystanie przez Grantobiorcę zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.

	<p>zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent projektu grantowego nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Grantobiorcę towarów lub usług). W szczególności Grantobiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Grantobiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Grantobiorca powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.</p>	<p>W szczególności Grantobiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Grantobiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Grantobiorca powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.</p>
§ 6 ust. 4	<p>Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy lub Beneficjenta projektu grantowego zostanie stwierdzone, że Grantobiorca pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta projektu grantowego lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.</p>	<p>Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy lub Beneficjenta projektu grantowego zostanie stwierdzone, że Grantobiorca pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, lub sfinansował przy ich użyciu podatek VAT, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta projektu grantowego lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.</p>
§ 7 ust. 2 ppkt 10)	<p>nie zgłosi zmiany statusu podatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 13,</p>	<p>(usunięto)</p>
§ 7 ust. 2 ppkt 11	<p>nie dokona zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej zgodnie z zapisami § 4 ust. 14.</p>	<p>(usunięto)</p>
OŚWIADCZENIA	<p>Ja, niżej podpisana/y, w związku z udzieleniem mi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach Projektu „Mój szef to ja! II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że po założeniu działalności gospodarczej w</p>	<p>Oświadczam, że jestem świadomy, że ze środków grantu nie mogę sfinansować podatku VAT.</p>

	<p>ramach Projektu zamierzam / nie zamierzam (niepotrzebne skreślić) zarejestrować się jako podatnik VAT.</p> <p>W przypadku, jeśli grant zostanie mi przyznany w kwocie pełnej, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zarejestrowaniu się jako podatnik VAT oraz do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej – zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.</p>	
--	---	--

Wykaz zmian we WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I WSPARCIA POMOSTOWEGO SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

	WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I WSPARCIA POMOSTOWEGO SZKOLENIOWO-DORADCZEGO OBOWIĄZUJĄCY OD 02.01.2019 BYŁO	WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I WSPARCIA POMOSTOWEGO SZKOLENIOWO-DORADCZEGO OBOWIĄZUJĄCY OD 01.06.2019 JEST								
Str 1	<p>po założeniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> zamierzam/ <input type="checkbox"/> nie zamierzam zarejestrować się jako płatnik podatku VAT .</p> <p>Oświadczam, że w przypadku, jeśli grant zostanie mi przyznany w kwocie pełnej, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zarejestrowaniu się jako podatnik VAT oraz do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej– zgodnie z zapisami umowy grantowej,</p>	<p>jestem świadomy/a, że dotacja (grant) jest wypłacany w kwocie netto. Jednocześnie oświadczam, że zapewnię środki finansowe na pokrycie kosztów podatku VAT od wydatków finansowanych z dotacji (grantu).</p>								
Str 1-2	<p>- jednorazowych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (grantu) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020- wnioskowana kwota dofinansowania wynosi:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">PLN.</td> </tr> </table>		PLN.	<p>- jednorazowych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (grantu) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020- wnioskowana kwota dofinansowania netto wynosi:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">PLN (netto)</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">PLN (podatek VAT)</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">PLN (razem)</td> </tr> </table>		PLN (netto)		PLN (podatek VAT)		PLN (razem)
	PLN.									
	PLN (netto)		PLN (podatek VAT)		PLN (razem)					